

Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - PNRR

Investimento 2.2 "Task force digitalizzazione, monitoraggio e performance" della M1C1Subinvestimento 2.2.1: "Assistenza tecnica a livello centrale e locale del PNRR"

GUIDA SINTETICA PER LA COMPILAZIONE E REDAZIONE DELLA RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE PAESAGGISTICA ORDINARIA

| NUM ORD | TIPO DOCUMENTO   | OBB.TORIO | A SUPPORTO | NOTE  | REDATTORE   | FIRMA DIGITALE                          | FORMATO FILE                                   | NOME FILE   | NOME CARTELLA IN CUI INSERIRE IL FILE           |
|---------|--|-----------|------------|---|---|---|--|---|---|
| 1.0     | Mod. 01A<br>(Trasmissione istanza)   | X         |            |   | Tecnico del SUE/SUAP                              | Resp. SUE/SUAP                          | pdf firmato (2)<br>CADES (.p7m) - PAdES (.pdf) | 1.0_MOD_01A   | allegare direttamente nella pec di trasmissione |
| 1.1     | Elenco Allegati  | X         |            | Deve contenere l'elenco dei "file" allegati e contenuti nelle cartelle "A", "B" e "C" | Tecnico incaricato                                |   | pdf  | 1.1_Elenco Allegati   | allegare direttamente nella pec di trasmissione |
| 2.0     | Mod. 02ORD<br>(Richiesta autorizzazione)   | X         |            | Assolvimento imposta di bollo (1)   | Richiedente                                       | Richiedente                             | pdf firmato (2)<br>CADES (.p7m) - PAdES (.pdf) | 2.00_MOD_02ORD  | "A: DOC_AMMINISTRATIVA"                         |
| 2.1     | Allegato Mod. 02ORD<br>(Dichiarazione asseverata)  | X         |            |   | Tecnico incaricato                                | Tecnico incaricato                      | pdf firmato (2)<br>CADES (.p7m) - PAdES (.pdf) | 2.01_MOD_02ORD_ALL  | "A: DOC_AMMINISTRATIVA"                         |
| 2.2     | Copia documento di identità del richiedente  | X         |            | In corso di validità  | Copia   |   | pdf  | 2.02_Doc_identità_richiedente   | "A: DOC_AMMINISTRATIVA"                         |
| 2.3     | Lettera di affidamento incarico al tecnico   | X         |            |   | Richiedente e Tecnico incaricato per accettazione | Richiedente e Tecnico incaricato        | pdf firmato (2)<br>CADES (.p7m) - PAdES (.pdf) | 2.3_Lettera_di_incarico_tecnico   | "A: DOC_AMMINISTRATIVA"                         |
| 2.4     | Copia documento di identità del Tecnico incaricato   | X         |            | In corso di validità  | Copia   |   | pdf  | 2.4_Doc_identità_tecnico  | "A: DOC_AMMINISTRATIVA"                         |
| 2.5     | Titolo di proprietà  | X         |            | Nel caso di OO.PP. è necessario produrre l'atto di approvazione                       | Copia   |   | pdf  | 2.5_Atto_di_compravendita<br>2.5_Visura_per_immobile<br>2.5_Statuto_società<br>2.5_Contratto affitto  | "A: DOC_AMMINISTRATIVA"                         |
| 2.6     | Certificato di Stato Legittimo - Perizia Giurata o Dichiarazione Asseverata di Conformità Urbanistica (art. 9-bis, co.1-bis e art. 34-bis, co. 3 D.P.R. n. 380/2001) |           | X          | Per interventi sul patrimonio edilizio esistente                                      | Tecnico incaricato                                |   | pdf firmato (2)<br>CADES (.p7m) - PAdES (.pdf) | 2.6_certificato_stato_legittimo   | "A: DOC_AMMINISTRATIVA"                         |
| 2.7     | Copia dei precedenti Titoli abilitativi edilizi e paesaggistici con relativi elaborati grafici   |           | X          | Per interventi sul patrimonio edilizio esistente                                      | Copia conforme                                    |   | pdf  | 2.7.1_pdc<br>2.7.2_aut_paesaggistica  | "A: DOC_AMMINISTRATIVA"                         |
| 2.8     | Attestazione comunale Usi Civici   | X         |            | Non sono accettate attestazioni rese dal tecnico incaricato                           | Comune di riferimento                             |   | pdf  | 2.8_Attestazione_usi_civici   | "A: DOC_AMMINISTRATIVA"                         |
| 2.9     | Parere archeologico preventivo (art. 13 LR n. 24/98 - art. 42 NTA di PTPR)   |           | X          | Nel caso di vincoli archeologici  | Ministero   |   | pdf  | 2.9_Parere_soprintendenza   | "A: DOC_AMMINISTRATIVA"                         |
| 3.1     | Relazione paesaggistica  | X         |            | Redatta secondo le indicazioni del DPCM 12/12/2005                                    | Tecnico incaricato                                | Tecnico incaricato                      | pdf firmato (2)<br>CADES (.p7m) - PAdES (.pdf) | 3.1_Relazione_paesaggistica   | "B: PROGETTO"                                   |
| 3.2     | Relazione tecnica illustrativa   |           | X          | Per illustrare aspetti non contenuti nell'elaborato precedente                        | Tecnico incaricato                                | Tecnico incaricato                      | pdf firmato (2)<br>CADES (.p7m) - PAdES (.pdf) | 3.2_Relazione_tecnica   | "B: PROGETTO"                                   |
| 3.3     | Documentazione fotografica stato attuale   | X         |            | Almeno 4 foto, con allegata planimetria con indicazione dei punti ripresa             | Tecnico incaricato                                | Tecnico incaricato                      | pdf firmato (2)<br>CADES (.p7m) - PAdES (.pdf) | 3.3_Documentazione_fotografica  | "B: PROGETTO"                                   |
| 3.4     | Elaborati grafici di progetto  | X         |            | Redatti secondo le indicazioni allegare al Mod. 02ORD                                 | Tecnico incaricato                                | Tecnico incaricato                      | pdf firmato (2)<br>CADES (.p7m) - PAdES (.pdf) | 3.4.1_Elaborato_grafico_01<br>3.4.2_Elaborato_grafico_02<br>(se necessario presequire la numerazione) | "B: PROGETTO"                                   |
| 3.5     | Fotosimulazioni realistiche del progetto   | X         |            | Rendering computerizzato o manuale, opportunamente inseriti nel contesto              | Tecnico incaricato                                | Tecnico incaricato                      | pdf firmato (2)<br>CADES (.p7m) - PAdES (.pdf) | 3.5_Fotomodellazioni  | "B: PROGETTO"                                   |
| 4.1     | Ulteriore documentazione progettuale   |           | X          | Variabili in funzione e dell'oggetto della proposta da valutare                       | Compatibile con la natura del documento           | Compatibile con la natura del documento | pdf firmato (2)<br>CADES (.p7m) - PAdES (.pdf) | 3.6.1_PUA<br>3.6.2_SIP  | "C: ALTRO"                                      |

NOTE: (1) - Modalità per l'assolvimento imposta di bollo: a) pagato al Comune (PagoPA e allegando copia della ricevuta di pagamento) - b) pagato all'Agenzia delle Entrate con autorizzazione c) apposto e annullato su istanza

(2) - Al fine di semplificare la consultazione degli elaborati firmati in maniera digitale si raccomanda l'utilizzo del formato PAdES (.pdf)

Le PEC trasmesse prive in tutto o in parte dei contenuti sopra illustrati SARANNO ARCHIVIAE con provvedimento espresso redatto in forma semplificata ai sensi dell'art. 241/90 e s.m.i..