



Deliberazione Giunta regionale n.923 del 14/12/2021 “Nuovo Bando LAZIO KM ZERO (0) - Misure a sostegno delle attività di ristorazione, dell’industria e del commercio alimentare e delle bevande che utilizzano e/o somministrano prodotti del territorio della Regione Lazio” - Azione finanziata nell’ambito del sostegno delle attività economiche particolarmente colpite dall’emergenza epidemiologica (D.L. n. 14/2021, art. 26, e D.L. n. 73/2021, art. 8, c.2).

GUIDA ALLA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA

Sommario

INDIRIZZO DEL SISTEMA PER L'INVIO DELLA DOMANDA	3
ACCEDERE ALLA MASCHERA PER L'INVIO DELLA DOMANDA	3
INFORMAZIONI E DOCUMENTI NECESSARI ALL'INVIO DELLA DOMANDA	4
COMPILAZIONE DELLA MASCHERA PER L'INVIO DELLA DOMANDA	5
DOCUMENTI DA ALLEGARE	5
INVIO DELLA DOMANDA	7
CORRETTO CARICAMENTO DELLA DOMANDA E CORRETTA RICEZIONE	7

Indirizzo del sistema per l'invio della domanda

Al fine di aderire al presente bando, prima di accedere al sistema per l'invio telematico della domanda, occorre:

1. stampare la domanda (Allegato A del bando), compilare tutti i campi relativi alla propria situazione e firmarla;
2. scansionare in formato pdf, con dimensione non superiore ai 1MB per ciascun allegato: la domanda (Allegato A) firmata dal titolare o dal rappresentante legale dell'impresa richiedente, il documento d'identità in corso di validità del titolare o del rappresentante legale dell'impresa richiedente, l'attestazione della titolarità del conto corrente bancario o postale dichiarato, intestato all'impresa richiedente;
3. scansionare in formato pdf o xml, con dimensione non superiore a 1MB, le fatture e le quietanze riferite all'acquisto di prodotti DO, IG e PAT del Lazio da produttori e/o commercianti operanti nel territorio regionale di cui all'allegato B;
4. digitare nella barra degli indirizzi del programma utilizzato per navigare in Internet (es. Internet Explorer o Google Chrome) l'indirizzo: <https://app.regione.lazio.it/bonuslaziokm0/> per accedere alla schermata iniziale.

ATTENZIONE il portale informatico dedicato alla procedura di inoltro telematico della domanda sarà disponibile dalle ore 10:00 del 7 febbraio 2022 e rimarrà aperto sino ad esaurimento della dotazione finanziaria del bando.

Accedere alla maschera per l'invio della domanda

Nella schermata di accesso al portale è riportato lo stato di presentazione delle domande, ovvero il numero delle domande già presentate, l'importo totale degli acquisti caricati e il calcolo del relativo contributo al 50%.

Il contatore non fornisce informazioni sullo stato di ammissibilità del contributo richiesto.

Stato delle domande

Domande presentate: 23

Importo totale richiesto: 142.440,26

Importo calcolato al 50% richiesto: 71.220,14

Per accedere alla pagina di invio della domanda, digitare il **codice di sicurezza** (vedi freccia verde in figura) facendo attenzione a rispettare le lettere maiuscole e minuscole, nel campo apposito (vedi freccia gialla in figura) e poi cliccare sul tasto 'CONTINUA' (vedi freccia rossa in figura)

Codice di sicurezza: 16485

Inserisci il codice di sicurezza e clicca su 'CONTINUA'

(N.B. inserire il codice di sicurezza nel campo apposito per abilitare il pulsante 'CONTINUA')

CONTINUA

The screenshot shows a form for entering a security code. A green arrow points to the code '16485' displayed above the input field. A yellow arrow points to the input field itself, which contains '16485'. A red arrow points to the 'CONTINUA' button at the bottom of the form.

Accesso alla pagina di invio domanda

ATTENZIONE!

Dopo aver inserito il codice nel campo apposito è **necessario cliccare sul pulsante CONTINUA** (NON è sufficiente digitare il tasto di invio sulla tastiera)

Informazioni e documenti necessari all'invio della domanda

Ai fini dell'invio della domanda vanno compilati **tutti campi** e caricati gli **allegati** previsti.

Nella tabella 1 è riportata la lista dei campi e degli allegati, con le indicazioni utili per la corretta compilazione. I campi con l'asterisco (*) sono TUTTI OBBLIGATORI.

ATTENZIONE!

Accertarsi di disporre di tutte le informazioni da inserire nei campi testuali e degli allegati da caricare nel formato e del peso corretti **prima** di accedere alla pagina di invio della domanda

Tab. 1 – Lista dei campi testuali

SEZIONE	CAMPO	TIPO
ANAGRAFICA IMPRESA RICHIEDENTE	RAGIONE SOCIALE *	TESTO
	PARTITA IVA *	NUMERICO
	SEDE LEGALE - stato/regione *	TENDINA
	SEDE LEGALE - provincia *	TENDINA
	SEDE LEGALE - comune *	TENDINA
	SEDE LEGALE - cap *	TESTO
	SEDE LEGALE - indirizzo *	TESTO
	CODICE ATECO ATTIVITA' *	TENDINA +TASTO AGGIUNGI
	NUMERO REA *	SIGLA PROVINCIA + 6 CIFRE
	SEDE ESERCIZIO ATTIVITA' - PROVINCIA *	TENDINA
	SEDE ESERCIZIO ATTIVITA' - COMUNE *	TENDINA
	SEDE ESERCIZIO ATTIVITA' - CAP *	TESTO
	SEDE ESERCIZIO ATTIVITA' - INDIRIZZO *	TESTO
	IBAN *	TESTO
ANAGRAFICA TITOLARE O RAPPRESENTANTE LEGALE IMPRESA RICHIEDENTE	COGNOME *	TESTO
	NOME *	TESTO
	CODICE FISCALE *	TESTO
	DATA DI NASCITA *	CALENDARIO
	LUOGO DI NASCITA - Stato/Regione *	TENDINA
	LUOGO DI NASCITA -Provincia *	TENDINA
	LUOGO DI NASCITA - Comune *	TENDINA
	PEC *	TESTO
	EMAIL *	TESTO
	CONFERMA EMAIL *	TESTO
	TELEFONO (FISSO O MOBILE) *	TESTO
PRODOTTO ACQUISTATO	RAGIONE SOCIALE FORNITORE *	TESTO
	PARTITA IVA FORNITORE *	NUMERICO
	SEDE OPERATIVA FORNITORE- PROVINCIA *	TENDINA
	SEDE OPERATIVA FORNITORE-COMUNE *	TENDINA
	DATA FATTURA *	CALENDARIO
	RIFERIMENTO FATTURA *	TESTO
	DATA QUIETANZA	CALENDARIO

	RIFERIMENTO QUIETANZA	TESTO
	CLASSE PRODOTTO *	TENDINA
	TIPOLOGIA PRODOTTO *	TENDINA
	PRODOTTO *	TENDINA
	IMPORTO IMPONIBILE PRODOTTO (IVA esclusa) *	NUMERICO
TOTALE IMPORTO PRODOTTI CARICATI	IMPORTO IMPONIBILE TOTALE (IVA esclusa)	
PRIVACY	PRIVACY *	CHECK
ALLEGATI	MODELLO DOMANDA *	
	DOCUMENTO DI IDENTITA' *	
	FATTURA 1 *	
	FATTURA 2	
	FATTURA 3	
	FATTURA 4	
	QUIETANZA 1	
	QUIETANZA 2	
	QUIETANZA 3	
	QUIETANZA 4	
	DOCUMENTO TITOLARITA' IBAN DICHIARATO *	

L'allegato "MODELLO DOMANDA" è l'allegato A del bando.

Compilazione della maschera per l'invio della domanda

I CAMPI contrassegnati dall'asterisco (*) SONO TUTTI OBBLIGATORI).

Nel riquadro **ANAGRAFICA IMPRESA RICHIEDENTE (campi 1 e 6)** inserire i dati identificativi dell'impresa richiedente.

Nel riquadro **ANAGRAFICA TITOLARE O RAPPRESENTANTE LEGALE IMPRESA RICHIEDENTE (campi 7-14)** inserire i dati identificativi del rappresentante legale o titolare dell'impresa richiedente.

Nel riquadro **PRODOTTI ACQUISTATI (campi P01-P09)** Per ogni prodotto vanno inserite le informazioni riguardanti i dati del fornitore (Ragione sociale, P.IVA e sede operativa nel territorio del Lazio), il riferimento alla fattura di acquisto successiva alla data di apertura del bando (19/01/2022), la relativa data di fattura successiva alla data di apertura del bando (19/01/2022), l'eventuale riferimento quietanza, l'eventuale data quietanza e l'importo di acquisto, IVA esclusa. Il prodotto da inserire deve essere selezionato dai menù a tendina relativi alla classe (DO/IG/PAT/ALTRO), alla tipologia e al prodotto acquistato. È possibile inserire più prodotti cliccando sul tasto AGGIUNGI.

Nel riquadro **TOTALE IMPORTO PRODOTTI CARICATI - 15 IMPORTO IMPONIBILE TOTALE (IVA esclusa)** sarà visualizzato l'importo totale imponibile (IVA esclusa) dei prodotti inseriti. Il sistema, in fase di invio della domanda, verificherà che il 50% di questo importo sia superiore a 1.000 Euro. Le domande compilate per prodotti acquistati, il cui 50% dell'imponibile è inferiore a 1.000 Euro, non saranno registrate e il sistema restituirà un messaggio di errore.

Nel riquadro **DOCUMENTI DA ALLEGARE** è possibile inserire i documenti obbligatori previsti dal bando. Come segnalato nel messaggio di alert del sistema, gli allegati devono essere inseriti nel formato indicato e avere un

peso massimo di 1 MB ciascuno.

Prima di procedere, verificare che gli allegati si aprano correttamente e non siano in formato 'protetto'.

ATTENZIONE!


Per abilitare i pulsanti di caricamento dei file richiesti e il pulsante INVIA LA DOMANDA occorre apporre il segno di spunta nell'apposito campo relativo alla presa visione e accettazione dell'informativa in materia di privacy

I pulsanti **Sfoggia** sono disattivati. Dopo aver apposto il segno di spunta (vedi freccia rossa in figura) i pulsanti risultano attivati

DOCUMENTI DA ALLEGARE

ATTENZIONE:

- Gli allegati devono essere inseriti nel formato indicato e avere un **un peso massimo di 1 MB**;
- Prima di procedere, verificare che gli allegati si aprano correttamente e non siano in formato 'protetto';

-  Apponendo il segno di spunta sul campo a lato, il rappresentante legale o titolare della impresa richiedente dichiara di avere letto l'informativa sulla privacy, così come riportata nel bando, e di acconsentire, ai sensi e per gli effetti dell'art. 7 e ss. del Regolamento UE 2018/679, al trattamento dei dati personali con le modalità e per le finalità indicate nella informativa stessa. **N.B. Seleziona il campo per abilitare i pulsanti di selezione dei file da caricare e il pulsante 'INVIA DICHIARAZIONE'**

*Domanda (pdf):

 Sfoggia...

*Documento di identità (pdf):

 Sfoggia...

*Fattura 1 (pdf, xml):

 Sfoggia...

Fattura 2 (pdf, xml):

 Sfoggia...

Fattura 3 (pdf, xml):

 Sfoggia...

Fattura 4 (pdf, xml):

 Sfoggia...

Quietanza 1 (pdf, xml):

 Sfoggia...

Quietanza 2 (pdf, xml):

 Sfoggia...

Quietanza 3 (pdf, xml):

 Sfoggia...

Quietanza 4 (pdf, xml):

 Sfoggia...

*Documento titolarità Iban dichiarato (pdf):

 Sfoggia...

ATTENZIONE!

Il sistema accetta **solo file nei formati e con le dimensioni indicate**

Dopo aver selezionato il file da caricare, compare il nome del file caricato (**vedi freccia VERDE in figura**).

Se non è stato selezionato validamente nessun file, non compare il nome del file (**vedi freccia ROSSA in figura**)

*Domanda (pdf):

C:\Users\... \Desktop\fi Sfoggia...



*Documento di identità (pdf):

Sfoggia...



Invio della domanda

Una volta compilati tutti i campi testuali e allegati correttamente tutti i file richiesti, premere il pulsante **INVIA LA DOMANDA**

ATTENZIONE! Dopo aver cliccato sul pulsante 'INVIA LA DOMANDA' attendere di essere reindirizzati alla pagina con il messaggio di conferma **NON CHIUDERE LA FINESTRA DEL BROWSER PRIMA DI AVER VISUALIZZATO LA PAGINA DI CONFERMA.**

INVIA LA DOMANDA

ATTENZIONE!

Dopo aver premuto il tasto **INVIA LA DOMANDA** attendere di essere indirizzati sulla pagina di conferma dell'avvenuto invio (**NON** chiudere la finestra del browser)

Se è stata omessa la compilazione dei campi richiesti, oppure la compilazione non è avvenuta correttamente, oppure mancano dei file allegati, oppure per uno o più allegati non è stato rispettato il formato o le dimensioni stabilite, il sistema **NON** invia la domanda e ricarica la pagina di invio evidenziando nella parte superiore gli errori rilevati.

In questo caso, verificare l'errore segnalato e ripetere l'inserimento dell'informazione nel campo

ATTENZIONE!

Mentre le informazioni inserite nei campi testuali in caso di errore sono mantenute in memoria, nel caso di un **errore nel caricamento dei file**, bisognerà procedere a **selezionare nuovamente TUTTI I FILE RICHIESTI** (quelli precedentemente selezionati **NON** sono mantenuti in memoria)

Corretto caricamento della domanda e corretta ricezione

Se la compilazione della domanda è avvenuta in maniera corretta, l'utente è indirizzato sulla pagina di conferma dell'avvenuto invio in cui è riportato il codice alfanumerico di registrazione della domanda (**freccia blu**) e il riepilogo dei dati inseriti da poter stampare (**freccia rossa**).

Domanda acquisita

La Sua domanda è stata acquisita.

Il codice alfanumerico di riconoscimento attribuito in automatico dal sistema alla Sua Dichiarazione è **2394RWM2A**



STAMPA

TORNA ALLA PAGINA INIZIALE



Regione Lazio 2020

ATTENZIONE!

La pagina di conferma dell'acquisizione della domanda segnala che la stessa è stata correttamente caricata sul sistema.

Nella pagina di conferma è riportato il nominativo dell'utente e il codice alfanumerico associato alla domanda.

Successivamente il richiedente riceverà all'indirizzo email segnalato la notifica di ricezione e registrazione della domanda presentata, con indicazione del codice assegnato e completa dei documenti inseriti in fase di presentazione, dall'indirizzo email regionale noreply-servizi@regione.lazio.it e, successivamente alla protocollazione dell'istanza, riceverà il numero di protocollo regionale assegnato dall'indirizzo prosa_aiuticovidHORECA@regione.lazio.it.

In caso di errore in fase di presentazione della domanda, durante tutto il periodo di apertura bando, è ammessa la possibilità di revocarla. Il richiedente che intende revocare una domanda già presentata, al fine di presentarne un'altra valida, deve farlo solo esclusivamente inviando una richiesta di cancellazione della domanda erroneamente presentata all'indirizzo pec: bonuslazio.laziocrea@legalmail.it, indicando il numero di protocollo della domanda da revocare, la partita IVA e la Ragione Sociale.