

MODULO DI RICHIESTA ATTIVITA' ESPERTO TASK FORCE REGIONALE

da compilare, salvare in pdf, firmare digitalmente ed inviare all'indirizzo e-mail espertiPNRR@regione.lazio.it
a cura del direttore della Direzione richiedente l'attività o di un Dirigente delegato

DIREZIONE RICHIEDENTE

(es. Direzione Programmazione Economica) _____

DIREZIONI BENEFICIARIE DELL'ATTIVITA' DELL'ESPERTO

(es. Direzione Programmazione Economica, Direzione Bilancio, ...) _____

NOME, COGNOME ED E-MAIL ISTITUZIONALE DEL DIRIGENTE FIRMATARIO DELLA RICHIESTA

(es. Mario Rossi, mario.rossi@regione.it) _____

PROFILO PROFESSIONALE RICHiesto

(es. Architetto) _____

SETTORE PROFESSIONALE DEL PROFILO RICHiesto

(es. Architetto) _____

PROCEDURE COMPLESSE DA TRATTARE AFFERENTI AL PROFILO ED AL SETTORE RICHiesti

(es. Progettazione) _____

FINESTRA TEMPORALE DI UTILIZZO (MAX 8 SETTIMANE)

(es. Dal 24/01/2022 Al 28/02/2022) _____

NUMERO DI GIORNATE-UOMO PIANIFICATE NELLA FINESTRA TEMPORALE DI UTILIZZO (MAX 30 GIORNATE-UOMO)

(es. 16 GIORNATE-UOMO) _____

NOME, COGNOME ED E-MAIL ISTITUZIONALE DEL DIRIGENTE DELLA DIREZIONE RICHIEDENTE CHE VALIDERA' L'ATTIVITA' DELL'ESPERTO

(es. Mario Rossi, mario.rossi@regione.it) _____

IL RICHIEDENTE SI IMPEGNA A FORNIRE ALL'ESPERTO, UTILIZZANDO IL "FORMAT PER IL REPORT DI MONITORAGGIO" ED IN CORENZA CON QUANTO PREVISTO DAL DPCM 12 NOVEMBRE 2021 E DAL "PIANO TERRITORIALE DI ASSISTENZA TECNICA", I DATI *EX ANTE* ED *EX POST* INERENTI ALLA NUMEROSITA' DEGLI ARRETRATI ED AI TEMPI MEDI DEI PROCEDIMENTI COMPLESSI PER I QUALI E' RICHiesto IL SUPPORTO DELL'ESPERTO LA CUI ATTIVITA' E' FINALIZZATA ALLA RIDUZIONE DEGLI ARRETRATI E DEI TEMPI MEDI DEI PROCEDIMENTI, COME DA TARGET DEFINITI DAL "PIANO TERRITORIALE DI ASSISTENZA TECNICA".

DATA RICHIESTA

FIRMA DIGITALE DEL DIRIGENTE RICHIEDENTE

FORMAT PER IL REPORT DI MONITORAGGIO

da compilare, salvare in pdf, firmare digitalmente ed inviare
all'indirizzo e-mail espertiPNRR@regione.lazio.it a cura dell'esperto

DIREZIONE BENEFICIARIA DELL'ATTIVITA' DELL'ESPERTO

(es. Direzione Programmazione Economica ...) _____

DATA MONITORAGGIO

(es.31/01/2022) _____

Denominazione procedura	Concluse con silenzio assenso (numero)	Concluse con provvedimento espresso (numero)					Avviate (numero)	Arretrato (numero)	Note
		Totali	di cui: con so- spen- sioni	di cui: con CdS	Durata media (gg.)	Termine massimo (gg.)			
<i>Procedura di esempio</i>	2	10	2	1	30	90	20	5	<i>Nota di esempio</i>

FIRMA DIGITALE ESPERTO

MODULO DI VALIDAZIONE ATTIVITA' ESPERTO TASK FORCE REGIONALE

da compilare, salvare in pdf, firmare digitalmente ed inviare all'indirizzo e-mail espertiPNRR@regione.lazio.it a cura del dirigente della Direzione richiedente che valida l'attività dell'esperto

DIREZIONE RICHIEDENTE

(es. Direzione Programmazione Economica) _____

DIREZIONI BENEFICIARIE DELL'ATTIVITA' DELL'ESPERTO

(es. Direzione Programmazione Economica, Direzione Bilancio, ...) _____

NOME, COGNOME ED E-MAIL ISTITUZIONALE DEL DIRIGENTE FIRMATARIO DELLA RICHIESTA

(es. Mario Rossi, mario.rossi@regione.it) _____

PROFILO PROFESSIONALE RICHIESTO

(es. Architetto) _____

SETTORE PROFESSIONALE DEL PROFILO RICHIESTO

(es. Architetto) _____

PROCEDURE COMPLESSE TRATTATE AFFERENTI AL PROFILO ED AL SETTORE RICHIESTI

(es. Progettazione) _____

FINESTRA TEMPORALE DI UTILIZZO (MAX 8 SETTIMANE)

(es. Dal 01/02/2022 Al 28/02/2022) _____

NUMERO DI GIORNATE-UOMO SVOLTE NELLA FINESTRA TEMPORALE DI UTILIZZO (MAX 30 GIORNATE-UOMO)

(es. 10 GIORNATE-UOMO) _____

NOME, COGNOME ED E-MAIL ISTITUZIONALE DEL DIRIGENTE DELLA DIREZIONE RICHIEDENTE CHE VALIDA L'ATTIVITA' DELL'ESPERTO

(es. Mario Rossi, mario.rossi@regione.it) _____

DATA VALIDAZIONE

FIRMA DIGITALE DEL DIRIGENTE VALIDATORE