

ACCERTAMENTO

*ex art. 22, comma 2 del Decreto Legislativo n. 286 del 25/07/1998 e ss.mm.ii.
“Testo Unico delle disposizioni concernenti la disciplina dell’immigrazione e
norme sulla condizione dello straniero”*

- **FIGURA PROFESSIONALE RICHIESTA:** n.1 Assistant Editor

- **MANSIONE:** la risorsa professionale dovrà prendere parte attiva alla produzione di contenuti in lingua inglese riguardanti le diverse attività del Club. Le mansioni primarie riguarderanno la scrittura, la correzione e la pubblicazione di articoli, il contributo alle strategie digitali attraverso idee creative e un supporto quotidiano dedicato alla versione inglese di asroma.com. Il lavoratore oltre all’impegno relativo al sito internet, sarà impegnato nell’ideazione e nella produzione di contenuti sugli account social media in lingua inglese del Club. Sarà richiesta, inoltre, una stretta collaborazione con gli altri dipartimenti societari, come le aree Marketing, Partnership, Retail, Ticketing, per supportare a livello digitale ogni tipo di obiettivo aziendale.

- **COMPETENZE RICHIESTE:**
 - Laurea: Bachelor of Arts in Communications and Media;
 - Conoscenza lingue straniere: inglese madrelingua (British);
 - Comprovata esperienza come giornalista sportivo;
 - Comprovata esperienza come graphic designer;
 - Competenza nella creazione di contenuti digitali su new media quali: Tik Tok (con esperienza nei branded contents) e Instagram;
 - Conoscenza dei programmi web based quali Wordpress;
 - Conoscenza del mercato inglese e statunitense in merito a prodotti marketing e contenuti social media;
 - Conoscenza delle best practice delle piattaforme digitali utilizzate nel Regno Unito, con comprovata esperienza in una società calcistica inglese;
 - Conoscenza di piattaforme social media.

- **DURATA DEL RAPPORTO DI LAVORO:** 24 mesi

- **CONTRATTO DI LAVORO:** CCNL Aziende del Terziario, Distribuzioni e Servizi (Confcommercio), Livello 3 - Codice ISTAT 2.5.1.6.0 – Specialisti delle relazioni pubbliche, dell’immagine e professioni assimilate, appartenente a Professioni Intellettuali Scientifiche e di elevata Specializzazione.

- **LUOGO DI LAVORO:** Roma

- **SCADENZA ADESIONI:** 12 novembre 2021.

La procedura è rivolta agli utenti dell’Area decentrata “Centri per l’Impiego Lazio Centro”.

Le candidature dovranno essere presentate esclusivamente via e-mail, al recapito del Centro per l’Impiego di riferimento per il candidato, indicando nell’oggetto: “*Avviso di Accertamento ex art. 22, co. 2*”

del D.Lgs. n.286/1998 - *Presentazione candidatura – Assistant Editor*” e trasmettendo l’apposito modello di candidatura (Allegato - Mod. P3), il curriculum e copia del documento di identità.

I recapiti e-mail dei Centri per l’Impiego, disponibili sul sito istituzionale <https://www.regione.lazio.it> (Home/Cittadini-Lavoro/Centri per l’Impiego), sono i seguenti:

CPI Porta Futuro	cpiportafuturo@regione.lazio.it
CPI Roma Cinecittà	cpicinecitta@regione.lazio.it
CPI Roma Ostia	cpiostia@regione.lazio.it
CPI Roma Primavalle	cpiprimavalle@regione.lazio.it
CPI Tiburtino	cpitiburtino@regione.lazio.it
CPI Torre Angela	cpitorreangela@regione.lazio.it
CPI Albano Laziale	cpialbano@regione.lazio.it
CPI Frascati	cpifrascati@regione.lazio.it
CPI Guidonia	cpiguidonia@regione.lazio.it
CPI Marino	cpimarino@regione.lazio.it
CPI Subiaco	cpisubiaco@regione.lazio.it
CPI Tivoli	cpitivoli@regione.lazio.it
CPI Velletri	cpivelletri@regione.lazio.it

Il presente Accertamento è pubblicato sul sito: <https://www.regione.lazio.it> (Home/Cittadini-Lavoro/News Lavoro) dal 9/11/2021 al 12/11/2021.

Il Dirigente dell’Area Decentrata
“Centri per l’Impiego Lazio Centro”
Dott. Andrea Fusco

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.P.R. 28 Dicembre 2000, n. 445 e del D. Lgs. 7 Marzo 2005, n. 82 s.m.i.