



## Curriculum Vitae Europass

### Informazioni personali

Cognome Nome **Balsi Giuseppe**

Residenza

Studio

Telefoni

Fax

E-mail [balsi@studiolegalebalsi.it](mailto:balsi@studiolegalebalsi.it) [giuseppe.balsi@pecavvocattivoli.it](mailto:giuseppe.balsi@pecavvocattivoli.it)

Cittadinanza Italiana

Data di nascita

Sesso M

Occupazione **avvocato**

### Esperienza professionale

Date Dal 2013 a oggi Vice Presidente di Acea ATO2 spa del gruppo ACEA spa (società di un gruppo a maggioranza pubblica) che si occupa della gestione del servizio idrico integrato nel territorio dell'ATO 2 del Lazio - Città Metropolitana di Roma Capitale  
Dal 2011 al 2013 componente del CAL – Comitato per le autonomie Locali della Regione Lazio  
Dal 2008 al 2010 Sindaco del Comune di Tivoli  
Dal 2008 al 2010 Vice Presidente dell'Associazione Italiana Città e Siti Unesco  
Dal 2008 al 2010 Presidente Onorario del Consorzio Turistico *Tivoli Incoming*  
Dal 2008 al 2008 Presidente del Consiglio di Amministrazione di ASA Servizi S.r.l. (società pubblica) che si occupa, tra gli altri, di servizi turistici;  
Dal 2007 al 2008 Consulente del Presidente della Commissione Lavoro della Camera dei Deputati  
Dal 2003 al 2008 Presidente del Consiglio di Amministrazione di ASA Tivoli spa (società pubblica) che si occupa del servizio di igiene ambientale nel Comune di Tivoli  
Dal 2003 al 2008 Componente del Consiglio Direttivo Nazionale di Federambiente  
Dal 2003 al 2008 Componente della Giunta Regionale di Confservizi Lazio  
Dal 2002 al 2004 incaricato dell'ufficio sindacale e audizioni alla Camera dei Deputati dell'UNCI – Unione Nazionale Cooperative Italiane

**Principali attività** Dal 2013 è titolare dello Studio Legale Baisi, sito in Tivoli, Vicolo Inversata 11, che si occupa, principalmente, di diritto del lavoro, di diritto civile (contratti, obbligazioni, diritti reali e responsabilità civile, responsabilità medica), diritto societario (assistenza alla gestione di strutture societarie, rapporti tra società e soci e fra i soci).  
 Ha svolto attività professionale sia per enti pubblici che privati.  
 È custode giudiziario e delegato alla vendita nelle procedure di esecuzione immobiliare presso il Tribunale di Tivoli.  
 È mediatore presso l'Organismo di Mediazione istituito presso l'Ordine degli Avvocati di Tivoli.  
 Ha sviluppato specifica competenza nella gestione di società partecipate da enti pubblici avendo ricoperto per 5 anni la carica di Presidente del Cda della società in house providing del Comune di Tivoli ASA Tivoli spa, che si occupa della gestione dei servizi ambientali e turistici della città, e per 7 anni la carica di Vice Presidente del consiglio di amministrazione della società ACEA ATO2 spa che si occupa del servizio idrico integrato nel territorio dell'ATO2 del Lazio - Città Metropolitana di Roma Capitale. Ha maturato esperienza nel settore turistico avendo ricoperto la carica di Vice Presidente nazionale dell'Associazione Città e Siti UNESCO, di Presidente onorario del consorzio turistico Tivoli incoming e la carica di rappresentante dell'azionista di maggioranza della società Acque Albule spa che gestisce un importante impianto turistico termale nel comune di Tivoli.

**Istruzione e formazione**

2005 Master di II Livello in Economia dei Servizi Pubblici Locali conseguito presso l'Università di Roma ROMATRE  
 2002 Corso sulle Privatizzazione delle imprese di servizi pubblici seguito presso l'Università Bocconi di Milano  
 2000 Corso sulle Imprese di Servizi Pubblici Locali seguito presso l'Università Bocconi di Milano  
 1999 Laurea in Giurisprudenza conseguita presso l'Università degli Studi di Roma La Sapienza  
 1994 Diploma di Maturità conseguito presso il Liceo Classico Amedeo di Savoia di Tivoli

**Capacità e competenze personali**

Madrelingua Italiano

Altra lingua

Autovalutazione

Livello europeo (\*)

inglese

Comprensione		Parlato		Scritto
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
B1	B1	B1	B1	B1

(\*) ESOL CERTIFICATE B1 THRESHOLD



Capacità e competenze  
organizzative

Ottime competenze e capacità organizzative

Capacità e competenze  
informatiche

Discreta capacità di utilizzo dei pacchetti Office, Internet, Outlook e programmi gestionali per il Processo Civile Telematico

Patente

A, B



Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

Tivoli, 28.4.2020

Giuseppe Baisi