

AVVISO DI SELEZIONE

Ai sensi del Regolamento recante disciplina per il conferimento di borse di studio e ricerca, adottato con Deliberazione n. 621 del 28.09.2019, consultabile al seguente indirizzo: <http://www.inmi.it/regolamenti>

è indetta una procedura selettiva, per titoli ed eventuale colloquio, finalizzata all'assegnazione di n. **2** borse di studio e ricerca (BSR) di SECONDO livello, per lo sviluppo del Progetto di Ricerca COVID-2020-12371675 dal titolo: "COVID19: *epidemiological, clinical, genetic, and social determinants of infection and disease progression*" – U.O. 1", sotto la responsabilità scientifica del Dott. Emanuele Nicastrì
(procedimento n. 19/2020)

OGGETTO DELLA BSR

Il Borsista dovrà svolgere le seguenti attività:

1. Contribuire al conseguimento degli obiettivi del progetto di ricerca oggetto della BSR secondo le indicazioni e sotto la responsabilità del proprio Tutor. In particolare:
 - a) Collaborazione all'inserimento dei dati nella piattaforma di raccolta dati del progetto di ricerca
 - b) Collaborazione alla gestione dello studio clinico DETECOVID riguardanti gli aspetti epidemiologici, clinici e terapeutici dell'infezione da malattie emergenti e riemergenti ed in particolare da infezione da SARS-CoV-2.
 - c) Supporto alla valutazione e massimizzazione della qualità e della completezza dei dati clinici ottenuti dalla ricerca assegnata, collaborazione alla verifica del tipo di dati e dei tempi della loro raccolta affinché questi siano conformi ai protocolli, i valori siano plausibili, verificabili e coerenti tra di loro.
 - d) Supporto alla preparazione del materiale di attivazione, Case Reports Forms, Investigator Files.
 - e) Collaborazione all'inserimento dei dati nei database osservazionali e nelle Case Report Forms elettroniche.
 - f) Supporto all'aggiornamento del Clinical Trial Center sullo stato di avanzamento delle attività e le eventuali problematiche di gestione dei protocolli;
 - g) Gestione dei contatti con le unità di ricerca previste dal progetto.
2. Relazionare regolarmente il proprio tutor riguardo i risultati ottenuti nell'ambito del progetto a cui prende parte;
3. Partecipare a seminari e/o corsi formativi organizzati dalla UOC Malattie Infettive ad Alta Intensità di Cura dal Dipartimento Clinico e di Ricerca Malattie Infettive o dalla Direzione Scientifica.
4. Presentare i risultati della propria attività di studio e ricerca ai fini della elaborazione di abstracts ed articoli scientifici inerenti alle attività condotte.

LUOGO, DURATA E COMPENSO

Le attività saranno svolte presso la U.O.C. "**Malattie Infettive ad Alta Intensità di cura**" dell'Istituto.

Le BSR avranno durata di 9 mesi, con decorrenza dal **01.02.2021**, ovvero dal primo giorno utile immediatamente successivo alla data di adozione del provvedimento, da individuarsi in ogni caso nel primo o nel sedicesimo giorno di ciascun mese, e dovrà concludersi inderogabilmente entro il **31.10.2021**, con possibilità di eventuale proroga in presenza della necessaria disponibilità finanziaria e del permanere delle condizioni in base alle quali la stessa è stata istituita ed assegnata, previa richiesta da parte del Responsabile Scientifico ed autorizzazione da parte del Direttore Scientifico.

L'ammontare complessivo di ogni BSR è pari ad **€ 14.400,00** (Euro: quattordicimilaquattrocento/00) al lordo delle ritenute fiscali e del contributo assicurativo Inail a carico del borsista.

Il compenso verrà erogato in rate mensili posticipate di uguale importo previa attestazione di regolare esecuzione delle attività da parte del Responsabile della ricerca.

E' previsto il rimborso delle spese sostenute in caso di missione qualora il borsista sia chiamato a svolgere la propria attività in sedi diverse da quella prevista nel contratto.

MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

Le attività, correlate al percorso formativo teorico-pratico cui è finalizzata la BSR, concordate con il Responsabile della ricerca, dovranno essere svolte personalmente dal soggetto selezionato, con diligenza e sollecitudine,

garantendo un'assidua e responsabile collaborazione, nel pieno rispetto dei compiti istituzionali e della missione dell'INMI, in conformità al piano di lavoro/accessi concordato con il proprio Responsabile e nel rispetto dei doveri indicati nel contratto.

Il godimento della BSR potrà essere temporaneamente sospeso, su segnalazione del Responsabile, nei casi di gravidanza, infortunio, malattia o per altri gravi e comprovati motivi personali.

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Possono partecipare alla selezione i soggetti che siano in possesso dei seguenti requisiti generali alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione:

1. cittadinanza italiana, di uno degli Stati membri dell'Unione europea o cittadinanza di altri Stati esteri, purché in regola con il permesso di soggiorno;
2. godimento dei diritti civili e politici;
3. assenza di condanne penali e di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
4. assenza di procedimenti penali in corso.

REQUISITI SPECIFICI

I candidati devono possedere, altresì, i seguenti requisiti specifici:

1. Laurea magistrale/specialistica/Laurea magistrale a ciclo unico in ambito sanitario, scientifico o giuridico-economico.

TITOLI VALUTABILI

Costituirà titolo preferenziale, valutabile, anche, in sede di colloquio, il possesso di:

1. Esperienza in gestione ed elaborazione di dati.

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda, redatta utilizzando il modulo allegato e debitamente sottoscritta, dovrà essere inviata via PEC all'indirizzo direzionescientifica@pec.inmi.it, perentoriamente entro il **04.01.2021**, quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione del presente avviso sul sito internet dell'Istituto. **Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica ordinaria o l'invio da casella di posta elettronica certificata non intestata al candidato.**

La domanda deve essere, altresì, corredata da un dettagliato curriculum formativo e professionale in formato europeo (datato e firmato), dal quale si possa evincere l'idoneità del candidato e da copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità.

Le autocertificazioni relative ai titoli posseduti devono necessariamente riportare tutte le informazioni utili per la valutazione del titolo e per la verifica della veridicità di quanto dichiarato. Non potranno essere valutate le autocertificazioni redatte senza precisa indicazione di oggetto, tempo e luogo relativi a fatti, stati e qualità.

Nella domanda di partecipazione il candidato deve indicare un indirizzo di posta elettronica personale al quale inviare ogni comunicazione, inclusa la convocazione per il colloquio, se previsto, senza che vi sia altro obbligo di informazione.

Nell'oggetto della e-mail deve essere specificato il numero e la data di pubblicazione del presente avviso selezione. La domanda ed i relativi allegati dovranno essere trasmessi in un unico file formato PDF della dimensione massima di 20 MB.

Non si terrà conto delle domande che per qualsiasi causa perverranno in data successiva al termine di scadenza indicato, anche se inoltrate a mezzo del servizio postale.

COMMISSIONE E CRITERI DI VALUTAZIONE

La selezione sarà effettuata da un'apposita **Commissione di valutazione** presieduta dal Direttore Scientifico (o un suo delegato) e composta da tre membri, tra cui il Responsabile Scientifico del progetto (o un suo delegato), un esperto nella materia attinente alla professionalità richiesta ed un segretario individuato dal Direttore Scientifico. La Commissione procederà alla valutazione comparativa mediante l'esame dei titoli dei candidati ed un eventuale colloquio, che si svolgerà in modalità telematica, secondo indicazioni che verranno fornite in seguito ai candidati ammessi alla procedura.

Il colloquio sarà teso a verificare l'attinenza del percorso formativo e delle esperienze e conoscenze acquisite dal candidato rispetto all'oggetto della BSR da conferire e ad accertare l'idoneità del candidato all'attività di ricerca, nonché la sua motivazione ed attitudine.

La Commissione procederà, nel corso della prima seduta, a fissare i criteri di valutazione dei titoli e del colloquio, individuando i punteggi massimi da attribuire e la soglia minima da conseguire per l'ammissione al colloquio e per il superamento del medesimo.

Al termine della valutazione dei candidati la Commissione predisporrà una relazione motivata indicando il risultato della valutazione.

La Commissione formulerà la graduatoria di merito secondo l'ordine decrescente dei punteggi attribuiti ai candidati. Il giudizio della Commissione è insindacabile nel merito.

L'Istituto si riserva la facoltà di non assegnare alcun incarico e/o di assegnarlo anche in presenza di una sola domanda di partecipazione.

Della graduatoria sarà data pubblicità mediante pubblicazione sul sito internet dell'Istituto.

La graduatoria potrà essere utilizzata eventualmente per l'affidamento di future BSR di contenuto analogo o in caso di rinuncia da parte del vincitore.

ASSEGNAZIONE BSR E STIPULA DEL CONTRATTO

Il conferimento della BSR, in base all'esito della procedura selettiva, viene disposto con deliberazione del Legale Rappresentante, a cui segue la stipula di un apposito contratto di diritto privato, da sottoscrivere prima dell'inizio dell'attività, che disciplini le condizioni giuridiche ed economiche regolanti il rapporto, nonché le modalità di svolgimento della BSR.

INCOMPATIBILITA'

La BSR è incompatibile con altre borse o assegni di studio o sovvenzioni di analoga natura. Inoltre non può essere cumulata con retribuzioni o compensi di qualsiasi natura derivanti da rapporti di lavoro con enti pubblici o privati, nonché con lo svolgimento di eventuali attività, anche non retribuite, che possano arrecare pregiudizio o determinare conflitto di interessi con l'INMI.

PUBBLICITA' E INFORMAZIONE

Il presente avviso e la correlata modulistica per la partecipazione alla selezione è pubblicato per 15 giorni sul sito internet dell'Istituto www.inmi.it ed altri mezzi idonei di diffusione a far data dal **18.12.2020**.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'Istituto utilizzerà i dati personali forniti dai candidati nei limiti del Decreto Legislativo n. 196 del 2003 (Codice della Privacy) e s.m.i. e del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 contenente il Regolamento Generale sulla Protezione Dei dati ("GDPR"), nonché della normativa italiana di adeguamento al GDPR (D. Lgs. n. 101/2018) per tutti gli adempimenti richiesti per la gestione della procedura selettiva e per l'eventuale conferimento dell'incarico.

Nel rispetto degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni previsti dal Decreto Legislativo n. 33 del 2013 e s.m.i., l'Istituto renderà pubblici gli atti di conferimento dell'incarico e tutti i dati indicati nella citata normativa.

Relativamente ai suddetti dati, all'interessato vengono riconosciuti i diritti di cui all'articolo 7 del citato D. Lgs. n. 196/2003. Ai sensi dell'articolo 13 del citato Codice della Privacy e degli artt. 15-22 del summenzionato Regolamento UE, con la presentazione della candidatura, l'interessato acconsente espressamente al trattamento dei dati personali secondo le modalità indicate precedentemente.

DISPOSIZIONI FINALI

L'INMI si riserva la facoltà di modificare, sospendere o revocare in tutto o in parte il presente avviso, riaprire e/o prorogare i termini di presentazione delle domande ovvero non procedere alla stipula del contratto con il vincitore, a suo insindacabile giudizio ed in qualsiasi momento, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, senza che i candidati e/o il vincitore possano vantare alcuna pretesa o diritto.

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si applica la normativa vigente in materia.

Per ulteriori informazioni contattare l'UOS Servizio Amministrativo della Ricerca (S.A.R.), tel.: 06.55170754-700 – e-mail: francesca.silvagni@inmi.it.

Il Direttore Scientifico
Giuseppe Ippolito
(firma autografa sostituita a mezzo stampa
ex art. 3, c. 2, D. Lgs. n. 39/93)