

NUOVA ATTIVAZIONE DI AGENZIA DI VIAGGI E TURISMO

CHI PUO' ATTIVARE UN'AGENZIA DI VIAGGI E TURISMO

1) SOCIETA'

Nell'atto costitutivo devono essere necessariamente indicate le attività che l'agenzia di viaggi e turismo intenda svolgere, congiuntamente o disgiuntamente, disciplinate dall'art. 2, comma 1, del Regolamento della Regione Lazio n. 19/2008:a)la produzione e l'organizzazione di soggiorni, viaggi e crociere per via terrestre, marittima ed aerea, per singole persone o gruppi, anche con sistemi totalmente o parzialmente informatici, nel rispetto delle condizioni di cui al comma 2, lettera e);b) l'intermediazione mediante vendita diretta al pubblico di titoli di trasporto, soggiorni, viaggi e crociere prodotti ed organizzati dalle imprese di cui alla lettera a), anche con sistemi totalmente o parzialmente informatici, nel rispetto delle condizioni di cui al comma 2, lettera e)".

2) DITTA INDIVIDUALE

Deve essere indicato il numero della Partita IVA.

ADEMPIMENTI PRELIMINARI ALLA PRESENTAZIONE DELLA SCIA DENOMINAZIONE DELL'AGENZIA

Si fa presente che la denominazione dell'Agenzia di viaggi e turismo non può far riferimento alla denominazione di comuni, isole o regioni italiane, né può essere uguale o simile a denominazioni adottate da agenzie già operanti nel territorio nazionale o comunque tale da ingenerare confusione. E' consigliabile quindi effettuare una preventiva

verifica della denominazione, attraverso la consultazione del banca dati nazionale delle Agenzie di viaggi e turismo INFOTRAV (www.infotrav.it)

Una volta scelta la denominazione da assegnare all'Agenzia, il modello "Richiesta Prenotazione Denominazione Agenzia di Viaggi e Turismo", debitamente compilato, dovrà essere inviato al seguente indirizzo di PEC: advprotur@regione.lazio.legalmail.it.

L'Ufficio Agenzie di viaggi e turismo provvederà, una volta verificata la disponibilità del nome, alla prenotazione sul sistema INFOTRAV e rilascerà un numero di prenotazione che dovrà poi essere riportato sul modello SCIA. N.B.: La "Richiesta Prenotazione Denominazione Agenzia di Viaggi e Turismo" dovrà essere effettuata anche nel caso di cambio della denominazione dell'agenzia.

DIREZIONE TECNICA

La responsabilità di direzione tecnica dell'agenzia di viaggi e turismo deve essere affidata ad un direttore tecnico, a ciò abilitato (anche da un'altra Regione o Provincia) e iscritto negli elenchi della Regione Lazio. Il Direttore Tecnico cura la gestione tecnica dell'agenzia, con carattere di esclusività e continuità, in una sola agenzia principale. Le filiali non necessitano di un Direttore Tecnico, in quanto alla loro gestione è preposta la persona che cura la direzione tecnica dell'agenzia principale. Per perfezionare l'incarico ricevuto, il Direttore Tecnico dovrà compilare l'apposito modulo di dichiarazione di impegno a prestare la propria attività, che sarà poi trasmesso dal titolare dell'agenzia di viaggi e turismo unitamente alla restante documentazione.

LA PRESENTAZIONE DELLA SCIA

Una volta prenotata la denominazione da assegnare all'agenzia, si provvederà a presentare la SCIA, allegando la seguente documentazione:

1. **Copia della polizza assicurativa di responsabilità civile**, stipulata ai sensi dell'art.33, comma 1, della L.R. n. 13/2007, a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi assunti verso gli utenti dei servizi turistici ed a copertura dei rischi derivanti alle persone dalla partecipazione a programmi di viaggi e soggiorno, con particolare riferimento alle attività di cui all'art. 2, comma 1, lettere a) e b), del Regolamento della Regione Lazio n. 19/2008;
2. **Copia polizza assicurativa o fideiussoria/adesione a fondo di garanzia** per il rimborso, in caso di insolvenza o fallimento di intermediario/organizzatore, del prezzo versato per l'acquisto del pacchetto turistico e il rientro immediato del turista (art. 47, comma 2 del D.Lgs. n. 79/2011 e ss.mm.ii.);
3. Atto di proprietà dei locali, ovvero contratto di locazione o di comodato d'uso, regolarmente registrati;
4. Una relazione tecnico-illustrativa sottoscritta da professionista competente, iscritto al relativo Albo, che certifichi l'agibilità dei locali e la destinazione d'uso degli stessi ad uffici o ad attività commerciale; tali locali potranno essere indifferentemente utilizzati per lo svolgimento delle attività di cui all'art. 2, comma 1, lettere a) o b) del Regolamento della Regione Lazio n. 19/2008, anche se svolte cumulativamente dalla stessa agenzia di viaggi;
5. Certificazione o attestazione (rilasciata da un ente competente alla registrazione di nomi a dominio), della registrazione, a favore del titolare dell'autorizzazione di cui all'art. 35, comma 1, della L.R. n. 13/2007, del nome a dominio del sito internet che si intenda utilizzare ai fini della vendita on-line dei servizi di cui alle lettere a) e b) dell'art. 2, comma 1, del Regolamento della Regione Lazio n. 19/2008;
6. Numero della Partita Iva (se titolare di ditta individuale);
7. Copia dell'atto costitutivo della società (per le imprese in tal forma costituite).

NUOVA ATTIVAZIONE MEDIANTE SUBENTRO

Il mutamento di titolarità nelle attività e nei locali di un'agenzia di viaggi e turismo (cessione/affitto d'azienda o di ramo di azienda, conferimento di azienda ecc.) è oggetto di SCIA da parte del soggetto subentrante e a comunicazione di cessione dell'attività da parte del cedente.

LA PRESENTAZIONE DELLA SCIA

All'atto della presentazione della SCIA dovrà essere allegata la seguente documentazione:

1. Copia della polizza assicurativa di responsabilità civile, stipulata ai sensi dell'art. 33, comma 1, della L.R. n. 13/2007, a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi assunti verso gli utenti dei servizi turistici ed a copertura dei rischi derivanti alle persone dalla partecipazione a programmi di viaggi e soggiorno, con particolare riferimento alle attività di cui all'art. 2, comma 1, lettere a) e b), del Regolamento della Regione Lazio n. 19/2008;
2. Copia polizza assicurativa o fideiussoria/adesione a fondo di garanzia per il rimborso, in caso di insolvenza o fallimento di intermediario/organizzatore, del prezzo versato per l'acquisto del pacchetto turistico e il rientro immediato del turista (art. 47, comma 2 del D.Lgs. n. 79/2011 e ss.mm.ii.);
3. Atto di proprietà dei locali, ovvero contratto di locazione o di comodato d'uso, regolarmente registrati;
4. Una relazione tecnico-illustrativa sottoscritta da professionista competente, iscritto al relativo Albo, che certifichi l'agibilità dei locali e la destinazione d'uso degli stessi ad uffici o ad attività commerciale; tali locali potranno essere indifferentemente utilizzati per lo svolgimento delle attività di cui all'art. 2, comma 1, lettere a) o b) del Regolamento della Regione Lazio n. 19/2008, anche se svolte cumulativamente dalla stessa agenzia di viaggi;
5. Certificazione o attestazione (rilasciata da un ente competente alla registrazione di nomi a dominio), della registrazione, a favore del titolare dell'autorizzazione di cui

all'art. 35, comma 1, della L.R. n. 13/2007, del nome a dominio del sito internet che si intenda utilizzare ai fini della vendita on-line dei servizi di cui alle lettere a) e b) dell'art. 2, comma 1, del Regolamento della Regione Lazio n. 19/2008;

6. Originale del provvedimento di autorizzazione all'apertura dell'agenzia di viaggi e turismo acquistata, ovvero ricevuta di avvenuta presentazione della SCIA;
7. Numero della Partita Iva (se titolare di ditta individuale);
8. Copia dell'atto costitutivo della società (per le imprese in tal forma costituite) Nel caso in cui si volesse cambiare la denominazione dell'Agenzia di Viaggi e Turismo. **Si dovrà contestualmente presentare il modello "Richiesta prenotazione denominazione Agenzia di Viaggi e Turismo". N.B.: La SCIA dovrà comunque essere compilata con la denominazione precedente.**

TRASFERIMENTO SEDE OPERATIVA

Il Titolare di un'agenzia di viaggi e turismo, o il legale rappresentante della società, che intenda procedere al trasferimento di sede operativa dell'agenzia di viaggi e turismo all'interno del territorio di competenza della Regione Lazio –Agenzia Regionale del Turismo, deve presentare la **SCIA** entro 30 gg dalla delibera di trasferimento (per le società in tal modo costituite), con allegata la seguente documentazione:

1. Atto di proprietà dei locali, ovvero contratto di locazione o di comodato d'uso, regolarmente registrati;
2. Una relazione tecnico-illustrativa sottoscritta da professionista competente, iscritto al relativo Albo, che certifichi l'agibilità dei locali e la destinazione d'uso degli stessi ad uffici o ad attività commerciale; tali locali potranno essere indifferentemente utilizzati per lo svolgimento dell'attività di cui all'art. 2, comma 1, lettere a) o b), del Regolamento della Regione Lazio n. 19/2008, anche se svolte cumulativamente dalla stessa agenzia di viaggi;

3. Copia rinnovo della polizza assicurativa di Responsabilità Civile (ai sensi dell'art. 33, comma 1, della Legge della Regione Lazio n. 13/2007), a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi assunti verso gli utenti dei servizi turistici ed a copertura dei rischi derivanti alle persone dalla partecipazione a programmi di viaggi e soggiorno;
4. Copia rinnovo polizza assicurativa o fideiussoria/adesione a fondo di garanzia per il rimborso, in caso di insolvenza o fallimento di intermediario/organizzatore, del prezzo versato per l'acquisto del pacchetto turistico e il rientro immediato del turista (art. 47, comma 2 del D.Lgs. n. 79/2011 e ss.mm.ii.);
5. Copia del verbale di assemblea con l'indicazione del cambio di sede;
6. Copia fotostatica di un documento di identità, in corso di validità.
7. In caso di trasferimento da altra Regione DICHIARAZIONE DI IMPEGNO DEL DIRETTORE TECNICO iscritto nell'elenco dei Direttori Tecnici della Regione Lazio

TRASFERIMENTO SEDE LEGALE

Il legale rappresentante della società, titolare di un'agenzia di viaggi e turismo, che intenda procedere al **trasferimento di sede legale della Società**, all'interno del territorio di competenza della Regione Lazio –Agenzia Regionale del Turismo, deve presentare la COMUNICAZIONE entro 30 gg dalla delibera di trasferimento (per le società in tal modo costituite), con allegata la seguente documentazione:

1. visura camerale aggiornata di iscrizione al Registro delle Imprese della Camera di Commercio oppure richiesta d'iscrizione della variazione; copia del verbale di assemblea societaria, con l'indicazione del trasferimento di sede legale (**da allegare soltanto se il trasferimento di sede avviene al di fuori del territorio del Comune di riferimento**);
2. copia della polizza assicurativa di Responsabilità Civile (ai sensi dell'art. 33, comma 1, della L.R. n. 13/2007);

3. copia polizza assicurativa o fideiussoria/adesione a fondo di garanzia per il rimborso, in caso di insolvenza o fallimento di intermediario/organizzatore, del prezzo versato per l'acquisto del pacchetto turistico e il rientro immediato del turista (art. 47, comma 2 del D.lgs. n. 79/2001 e ss.mm.ii.);
4. copia fotostatica di un proprio documento di identità, in corso di validità;

ESTENSIONE/LIMITAZIONE DELLE ATTIVITA' ESERCITATE

Qualora il titolare di un'agenzia di viaggi e turismo, o il legale rappresentante della società, intenda provvedere a limitare o ad estendere le attività esercitate dall'agenzia di viaggi e turismo, deve presentare la SCIA con allegata la seguente documentazione:

1. copia fotostatica di un proprio documento di identità, in corso di validità;
2. copia fotostatica del permesso di soggiorno, in corso di validità o con allegata ricevuta di presentazione della richiesta di rinnovo (solo per i cittadini non appartenenti ad uno Stato membro dell'Unione europea);
3. copia rinnovo della polizza assicurativa di Responsabilità Civile (ai sensi dell'art. 33, comma 1, della Legge della Regione Lazio n. 13/2007), a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi assunti verso gli utenti dei servizi turistici ed a copertura dei rischi derivanti alle persone dalla partecipazione a programmi di viaggi e soggiorno;
4. copia rinnovo polizza assicurativa o fideiussoria/adesione a fondo di garanzia per il rimborso, in caso di insolvenza o fallimento di intermediario/organizzatore, del prezzo versato per l'acquisto del pacchetto turistico e il rientro immediato del turista (art. 47, comma 2 del D.Lgs. n. 79/2011 e ss.mm.ii.);

MODIFICA DENOMINAZIONE AGENZIA DI VIAGGI E TURISMO

Qualora il titolare di un'agenzia di viaggi e turismo, o il legale rappresentante della società, intenda provvedere al cambio di denominazione dell'agenzia di viaggi e turismo, deve

presentare alla Regione Lazio – Agenzia regionale del Turismo apposita segnalazione entro 30 giorni. A tal fine si fa presente che la denominazione dell’Agenzia di viaggi e turismo non può far riferimento alla denominazione di comuni, isole o regioni italiane, né può essere uguale o simile a denominazioni adottate da agenzie già operanti nel territorio nazionale o comunque tale da ingenerare confusione. E’ consigliabile quindi effettuare una preventiva verifica della denominazione, attraverso la consultazione del banca dati nazionale delle Agenzie di viaggi e turismo INFOTRAV. Una volta scelta la denominazione da assegnare all’Agenzia, il modello “Richiesta Prenotazione Denominazione Agenzia di Viaggi e Turismo”, debitamente compilato, dovrà essere inviato al seguente indirizzo di PEC: advprotur@regione.lazio.legalmail.it. L’Ufficio Agenzie di viaggi e turismo provvederà, una volta verificata la disponibilità del nome, alla prenotazione sul sistema INFOTRAV e rilascerà un numero di prenotazione che dovrà poi essere riportato sulla modulistica (modello 10) con la seguente documentazione allegata:

1. Copia fotostatica di un documento di identità, in corso di validità;
2. Copia fotostatica del permesso di soggiorno, in corso di validità o con allegata ricevuta di presentazione della richiesta di rinnovo (solo per i cittadini non appartenenti ad uno Stato membro dell’Unione europea);
3. Copia del rinnovo annuale della polizza assicurativa di responsabilità civile, stipulata ai sensi dell’art. 33, comma 1, della Legge della Regione Lazio n. 13/2007;
4. Copia polizza assicurativa o fideiussoria/adesione a fondo di garanzia per il rimborso, in caso di insolvenza o fallimento di intermediario/organizzatore, del prezzo versato per l’acquisto del pacchetto turistico e il rientro immediato del turista (art. 47, comma 2 del D.Lgs. n. 79/2011 e ss.mm.ii.);

VARIAZIONE RAPPRESENTANTE LEGALE AGENZIA DI VIAGGI E TURISMO

La variazione del legale rappresentante, comporta la presentazione alla Regione Lazio – Agenzia Regionale del Turismo, di apposita comunicazione entro 30 giorni dal suo verificarsi. Alla comunicazione deve essere allegata la seguente documentazione:

1. Copia del verbale di assemblea societaria, con la deliberazione di sostituzione del Rappresentante legale;
2. Copia fotostatica di un proprio documento di identità, in corso di validità; Copia fotostatica del permesso di soggiorno, in corso di validità o con allegata ricevuta di presentazione della richiesta di rinnovo (solo per i cittadini non appartenenti ad uno Stato membro dell'Unione europea);
3. Copia del rinnovo annuale della polizza assicurativa di responsabilità civile, stipulata ai sensi dell'art. 33, comma 1, della Legge della Regione Lazio n. 13/2007;
4. Copia polizza assicurativa o fideiussoria/adesione a fondo di garanzia per il rimborso, in caso di insolvenza o fallimento di intermediario/organizzatore, del prezzo versato per l'acquisto del pacchetto turistico e il rientro immediato del turista (art. 47, comma 2 del D.Lgs. n. 79/2011 e ss.mm.ii.);

MODIFICA DENOMINAZIONE/RAGIONE SOCIALE

La modifica di ragione sociale (Società di persone) o di denominazione sociale (Società di capitali) comporta la presentazione di apposita comunicazione alla Regione Lazio – Agenzia Regionale del Turismo entro 30 giorni dalla data del verbale di assemblea. Alla comunicazione deve essere allegata la seguente documentazione:

1. Copia del verbale di assemblea societaria, con la deliberazione di modifica della ragione/denominazione sociale;
2. Copia della polizza assicurativa di Responsabilità Civile (ai sensi dell'art. 33, comma 1, della L.R. n. 13/2007), stipulata a nome dell'attuale società;
3. Copia polizza assicurativa o fideiussoria/adesione a fondo di garanzia per il rimborso, in caso di insolvenza o fallimento di intermediario/organizzatore, del prezzo versato per l'acquisto del pacchetto turistico e il rientro immediato del turista (art. 47, comma 2 del D.Lgs. n. 79/2011 e ss.mm.ii.);

4. Copia fotostatica di un proprio documento di identità, in corso di validità;
5. Copia fotostatica del permesso di soggiorno, in corso di validità o con allegata ricevuta di presentazione della richiesta di rinnovo (solo per i cittadini non appartenenti ad uno Stato membro dell'Unione europea);

DIRETTORE TECNICO

Il Direttore Tecnico di agenzia di viaggi e turismo é persona in possesso di apposita abilitazione e garantisce, tramite la sua prestazione tecnico-specialistica esercitata in modo continuativo ed esclusivo, il regolare svolgimento di ogni attività dell'agenzia di viaggi, nonché la massima professionalità delle prestazioni erogate dall'agenzia medesima. Chiunque intenda assumere la direzione tecnica di un'agenzia di viaggi operante sul territorio regionale deve risultare iscritto nell'apposito elenco dei direttori tecnici della Regione Lazio. Qualora il nominativo del Direttore Tecnico sia iscritto in altra regione/provincia, dovrà essere effettuata la cancellazione dall'elenco di riferimento e poi dovrà essere presentata alla Regione Lazio apposita richiesta di iscrizione.

CHIUSURA DI AGENZIA DI VIAGGI E TURISMO

Il titolare di un'agenzia di viaggi e turismo, o il legale rappresentante della società, che intenda procedere alla chiusura di un'agenzia di viaggi, deve presentare alla Regione Lazio – Agenzia Regionale del Turismo apposita comunicazione entro 30 giorni dal suo verificarsi. Alla comunicazione deve essere allegata la seguente documentazione:

1. provvedimento di autorizzazione all'apertura o copia SCIA;
2. Copia fotostatica di un proprio documento di identità in corso di validità;

APERTURA-CHIUSURA-TRASFERIMENTO SEDE OPERATIVA FILIALE DI AGENZIA DI VIAGGI E TURISMO

L'apertura, la chiusura ed il trasferimento di una filiale di agenzia di viaggi e turismo, anche da parte di agenzie con sede principale in altre Regioni, è soggetta a preventiva comunicazione da presentare entro 30 giorni dal suo verificarsi, alla Regione Lazio – Agenzia Regionale del Turismo. Alla comunicazione deve essere allegata la seguente documentazione:

1. Copia del provvedimento di autorizzazione all'apertura e all'esercizio delle attività dell'agenzia di viaggi e turismo o copia SCIA;(Apertura);
2. Copia del provvedimento di autorizzazione all'apertura della filiale dell'agenzia di viaggi e turismo;(Chiusura)
3. Una relazione tecnico-illustrativa sottoscritta da professionista competente, iscritto al relativo Albo, che certifichi l'agibilità dei locali e la destinazione d'uso degli stessi ad uffici o ad attività commerciale;(Apertura / Trasferimento);
4. Atto di proprietà dei locali, ovvero contratto di locazione o di comodato d'uso, regolarmente registrati (Apertura / Trasferimento);
5. Copia rinnovo della polizza assicurativa di Responsabilità Civile (ai sensi dell'art. 33, comma 1, della Legge della Regione Lazio n. 13/2007), a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi assunti verso gli utenti dei servizi turistici ed a copertura dei rischi derivanti alle persone dalla partecipazione a programmi di viaggi e soggiorno (Apertura / Trasferimento);
6. Copia rinnovo polizza assicurativa o fideiussoria/adesione a fondo di garanzia per il rimborso, in caso di insolvenza o fallimento di intermediario/organizzatore, del prezzo versato per l'acquisto del pacchetto turistico e il rientro immediato del turista (art. 47, comma 2 del D.Lgs. n. 79/2011 e ss.mm.ii.)(Apertura / Trasferimento);
7. Copia fotostatica di un proprio documento di identità, in corso di validità;
8. Copia fotostatica del permesso di soggiorno, in corso di validità o con allegata ricevuta di presentazione della richiesta di rinnovo, unitamente alla copia del titolo scaduto (solo per i cittadini non appartenenti ad uno Stato membro dell'Unione europea).

N.B. La modifica di uno degli elementi tipici dell'agenzia di viaggi o della società titolare deve essere comunicata alla Regione Lazio – Agenzia Regionale del Turismo entro 30 giorni dal suo verificarsi.